

# USER MANUAL

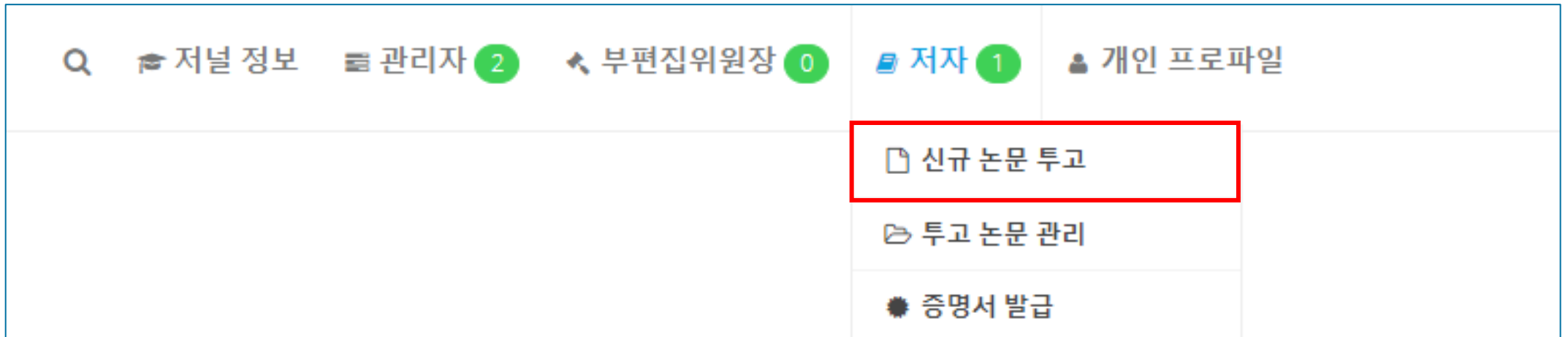
---

저자 (Author)

## 저자 (Author) - 논문 투고 매뉴얼

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## 저자 기본 메뉴



논문을 투고하기 위해 로그인 후 오른쪽 상단의 **저자 - 신규 논문 투고** 메뉴를 클릭합니다.

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 1 - 논문 기본 정보 입력

저널 홈 / Author / 신규논문투고

논문 기본 정보 | 저자 정보 | 커버 레터 | 파일 업로드 | 확인 및 제출

### 논문 기본 정보

Author 체크리스트

- 지적 성명
- 한국통신학회지의 출판정책에 의거해 본인과 공동저자들이 제출하는 본 논문의 내용이 모두 원저자이며 다른 어떠한 형태로 출판이 되었거나 제출되지 않았음을 서약 합니다. (According to the rules of the publisher of the The Korean Institute of Communications and Information Sciences (KICS), my coauthors and I declare that the submitted work is original and has not been published or submitted elsewhere.)
- 투고 한내의 내용을 충분히 숙지하였다. ((We) have thoroughly read and understood the "KICS Guidelines for Submission and Publication".)
- 출판 및 논문윤리내규의 내용을 충분히 숙지하였다. ((We) have thoroughly read and understood the "Publishing and Manuscript Ethics Bylaws".)
- 영문 초록을 200단어 이내로 작성하였다. (영문 초록은 660자 이내) ((We) have written the English abstract within 200 words. (The Korean abstract within 600 characters.))
- 영문 초록 및 한글 초록의 문법적 오류를 제거하였다. ((We) have thoroughly proofread the English/Korean abstracts to correct the grammatical errors.)
- 표지와 제목/영문 제목, 국문/영문 초록, 영문 키워드, 서론, 결론, 결론, 후속, 영문 참고문헌 순으로 구성하였다. 단, 결론부 2개 이상의 밑줄표 구성할 수 있다. ((We) have organized the manuscript in the order of the Korean/English title, Korean/English abstract, English keywords, introduction, main body, conclusion, appendices, and English references. The main body can be subdivided into two or more sections.)
- 표지 그림의 제목과 내용을 모두 영문으로 기재하였다. ((We) have written or described all captions and contents for tables and figures in English.)
- 저자 이름과 영문 이니셜 등 요구되지 않는 정보를 삭제하였다. ((We) have deleted any author-identifiable information such as the authors' names and/or English initials, and/or affiliates.)
- 본문에 인용한 참고문헌 번호는 인용문 상단 부주의 (7)에 기입하였다. ((We) have given the reference numbers in brackets of the main body, located at the right upper side of each citation.)
- 참고문헌은 본문에 인용한 것만을 기재하였다. ((We) have listed only references cited in the main body.)
- 국내에서 발표된 논문 1회(국내 학술대회 및 국내학회 발행 논문지 포함) 이상이 포함되었다. ((We) have confirmed that the reference list includes at least one paper published in Korean domestic conference proceedings or Korean domestic journals.)
- 투고 한내의 표기 방법에 따라 순서대로 작성하였다. ((We) have numbered references in the order of occurrence, according to rules to reference notations and punctuation marks in the guidelines for submission.)

• 논문 트랙:  Regular Track     Regular Express Track     Regular Ultra Express Track

• 투고 분기:

Part D : System Implementation (구간부분)

논문 제출은 여러 단계로 이루어져 있습니다.

(논문 기본 정보 > 저자 정보 > 커버 레터 > 파일 업로드 > 확인 및 제출)

최종 제출 버튼을 클릭하기 전까지는 각 단계별로 내용을 저장하고  
이어서 제출할 수 있습니다.

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 1 - 논문 기본 정보 입력

저널 홈 / Author / 신규 논문 투고

신규 논문 투고

논문 기본 정보 | 저자 정보 | 커버 리터 | 파일 업로드 | 확인 및 제출

### 논문 기본 정보

**Author 체크리스트**

- 전체 선택
  - 한국통신학회 출판규칙에 의거해 본인과 공동저자들은 제출되는 본 논문의 내용이 모두 원천적이며 다른 어떠한 형태로 출판이 되었거나 제출되지 않았음을 서약 합니다. (According to the rules of the publisher of the The Korean Institute of Communications and Information Sciences (KICS), my coauthors and I declare that the submitted work is original and has not been published or submitted elsewhere.)
  - 투고 안내의 내용을 충분히 숙지하였다. ((I/We) have thoroughly read and understood the "J-KICS Guidelines for Submission and Publication".)
  - 출판 및 논문윤리내규의 내용을 충분히 숙지하였다. ((I/We) have thoroughly read and understood the "Publishing and Manuscript Ethics Bylaws".)
  - 영문 초록을 200단어 이내로 작성하였다. (한글 초록은 600자 이하) ((I/We) have written the English abstract within 200 words. (The Korean abstract within 600 characters.))
  - 영문 초록 및 한글 초록의 문법적 오류를 제거하였다. ((I/We) have thoroughly proofread the English/Korean abstracts to correct the grammatical errors.)
  - 원고는 국문/영문 제목, 국문/영문 초록, 영문 키워드, 서론, 본론, 결론, 부록, 영문 참고문헌 순으로 구성하였다. 단, 본론은 2개 이상의 장들로 구성할 수 있다. ((I/We) have organized the manuscript in the order of the Korean/English title, Korean/English abstract, English keywords, introduction, main body, conclusion, appendices, and English references. The main body can be subdivided into two or more sections.)
  - 표와 그림의 제목과 내용을 모두 영문으로 기재하였다. ((I/We) have written or described all captions and contents for tables and figures in English.)
  - 저자 이름과 영문 이니셜 등 모든 저자 관련 정보를 삭제하였다. ((I/We) have deleted any author-identifiable information such as the authors' names and/or English initials, and/or affiliates.)
  - 본문에 인용한 참고문헌 번호는 인용문 상단 우측의 [ ] 안에 기입하였다. ((I/We) have given the reference numbers in brackets of the main body, located at the right upper side of each citation.)
  - 참고문헌은 본문에 인용한 것만을 기재하였다. ((I/We) have listed only references cited in the main body.)
  - 국내에서 발표된 논문 1편(국내 학술대회 및 국내학회 발행 논문지 포함) 이상이 포함되었다. ((I/We) have confirmed that the reference list includes at least one paper published in Korean domestic conference proceedings or Korean domestic journals.)
  - 투고 안내의 표기 방법에 따라 순서대로 작성하였다. ((I/We) have numbered references in the order of occurrence, according to rules to reference notations and punctuation marks in the guidelines for submission.)

\*논문 트랙\*  Regular Track  Regular Express Track  Regular Ultra Express Track

\*투고 분야\*

Part D : System Implementation (구현논문)

\*논문 유형\*

① 저자 체크리스트 확인 후 **체크**합니다.

\*논문 트랙\*  Regular Track  Regular Express Track  Regular Ultra Express Track

\*투고 분야\*

Part D : System Implementation (구현논문)

\*논문 유형\*

② 투고할 논문에 대한 정보를 **체크** 혹은 **선택**합니다.  
 (\* 가 표시된 항목은 필수 입력 사항입니다.)

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 1 - 논문 기본 정보 입력

within 200 words. (The Korean abstract within 600 characters.)

- 영문 초록 및 한글 초록의 문법적 오류를 제거하였다. ((We) have thoroughly proofread the English/Korean abstracts to correct the grammatical errors.)
- 원고는 국문/영문 제목, 국문/영문 초록, 영문 키워드, 서문, 본문, 결론, 부록, 영문 참고문헌 순으로 구성하였다. 단, 본문은 2개 이상의 절들로 구성할 수 있다. ((We) have organized the manuscript in the order of the Korean/English title, Korean/English abstract, English keywords, introduction, main body, conclusion, appendices, and English references. The main body can be subdivided into two or more sections.)
- 표와 그림의 제목과 내용을 모두 영문으로 기재하였다. ((We) have written or described all captions and contents for tables and figures in English.)
- 저자 이름과 영문 이니셜 등 모든 저자 관련 정보를 삭제하였다. ((We) have deleted any author-identifiable information such as the authors' names and/or English initials, and/or affiliates.)
- 본문에 인용한 참고문헌 번호는 인용문 상단 우측의 [ ] 안에 기입하였다. ((We) have given the reference numbers in brackets of the main body, located at the right upper side of each citation.)
- 참고문헌은 본문에 인용한 것만을 기재하였다. ((We) have listed only references cited in the main body.)
- 국내에서 발표된 논문 1건(국내 학술대회 및 국내외학 발표 논문지 포함) 이상이 포함되어야 한다. ((We) have confirmed that the reference list includes at least one paper published in Korean domestic conference proceedings or Korean domestic journals.)
- 투고 안내의 표기 방법에 따라 순서대로 작성하였다. ((We) have numbered references in the order of occurrence, according to rules to reference notations and punctuation marks in the guidelines for submission.)

\* 논문 트랙:  Regular Track  Regular Express Track  Regular Ultra Express Track

\* 투고 분야: \_\_\_\_\_

Part D : System Implementation (구현논문)

\* 논문 유형: \_\_\_\_\_

\* 논문 제목: \_\_\_\_\_

\* 논문 제목 (영문): \_\_\_\_\_

초록: \_\_\_\_\_

초록 (영문): \_\_\_\_\_

\* 주제어 (keywords): 태그 추가  
새로운 주제어를 추가하거나 삭제하세요. (추가: 입력 후 엔터를 누르세요, 삭제: 백스페이스(←)키를 누르세요.)

\* 주제어 (keywords) (영문): 태그 추가  
새로운 주제어를 추가하거나 삭제하세요. (추가: 입력 후 엔터를 누르세요, 삭제: 백스페이스(←)키를 누르세요.)

\* 논문 언어: 한국어

🔍 해당 및 이전 정보 보기    저장 후 계속 ▶

\* 논문 제목 ▶ 1

\* 논문 제목 (영문) ▶ 2

초록 ▶

초록 (영문) ▶ 3

- 1 투고할 논문의 제목을 입력합니다.
- 2 투고할 논문의 영문 제목을 입력합니다.
- 3 투고할 논문의 초록(+영문)을 입력합니다.

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 1 - 논문 기본 정보 입력

The screenshot shows a submission form with various fields. A red box highlights the '주제어 (Keywords)' section, which includes two input fields: one for '주제어 (Keywords)' and another for '주제어 (Keywords) (영문)'. Below these fields are buttons for '저장 및 이전 정보 보기' and '저장 및 계속'. The form also includes instructions for authors regarding abstracts, references, and formatting.

\* 주제어 (Keywords) ▶

1 태그 추가

새로운 주제어를 추가하거나 삭제하세요. (추가: 입력후 엔터키를 누르세요., 삭제: 백스페이스(삭제) 버튼을 누르세요.)

\* 주제어 (Keywords) (영문) ▶

2 태그 추가

새로운 주제어를 추가하거나 삭제하세요. (추가: 입력후 엔터키를 누르세요., 삭제: 백스페이스(삭제) 버튼을 누르세요.)

◀ 저장 및 이전 정보 보기

저장 및 계속 ▶

3

1 투고할 논문의 **주제어(keywords)**를 입력합니다. (추가/삭제 가능)

2 투고할 논문의 **영문 주제어(keywords)**를 입력합니다. (추가/삭제 가능)

3 **저장 후 다음 단계**로 이동할 수 있습니다.

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 2 - 저자 정보 입력

The screenshot shows a web interface for entering author information. At the top, there are navigation tabs: '논문 기본 정보', '저자 정보' (selected), '커버 레터', '파일 업로드', and '확인 및 제출'. Below the tabs, the '저자 정보' section is active. It includes a table for '선택된 저자' with columns for '이메일', '국문 이름', '국문 소속기관명', '저자 순서', '교신 저자', and '직업'. Below this is a search box for '기본 사용자 리스트에서 공동 Author 선택' and a search button. There are also instructions about email verification. The main form area contains fields for '이메일', 'Full Name (Korean)', '소속기관명', '부서', '이름 (English)', '성 (English)', '직위', '영문서신 인사말 포장', '휴대 전화', and '국가'. A '생성 및 선택' button is at the bottom right. A red warning box at the bottom states that account creation requires email verification. At the very bottom, there are buttons for '저장 및 이전 정보 보기' and '저장 및 계속'.

저자 정보 입력 단계에서는 **공동 저자를 추가**할 수 있으며,  
저자 추가 후 저자 순서를 바꾸거나 교신저자를 선택할 수 있습니다.

공동 저자를 추가하는 방법은 두가지가 있습니다.

\* 자세한 사항은 다음 페이지에 계속



# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 2 - 저자 정보 입력

1) 기존 사용자 리스트에서 공동 저자 선택

이메일로 먼저 검색을 시도해보시고 그 후 국문 정보(국문 이름, 소속기관), 영문 정보(영문 이름, 소속기관) 순으로 검색해보시기 바랍니다.

1

검색

2

### 1) 기존 회원 정보에서 검색하여 공동 저자 추가하기

1) 이메일, 이름이나 소속기관명을 입력합니다.

(이메일로 먼저 검색을 시도해 보시고, 국문 정보, 영문 정보 순으로 검색해 보시기 바랍니다.)

2) 검색 후 선택하여 공동 저자를 추가합니다.

검색이 되지 않을 시, 계정을 생성 후 추가하는 방법이 있습니다.

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 2 - 저자 정보 입력

저널 홈 / Author / 신규 논문 투고

신규 논문 투고

논문 기본 정보 | **저자 정보** | 커버 레터 | 파일 업로드 | 확인 및 제출

### 저자 정보

\* 선택된 저자

이메일	국문 이름	국문 소속기관명	저자 순서	교신 저자	직업
intern@thinkonweb.com	관리자	(주)영리증권	1	<input checked="" type="checkbox"/>	

1) 기존 사용자 리스트에서 공동 Author 선택

위 검색에서 찾을 수 없다면

---

2) 새로운 사용자 계정 생성 후 공동 Author로 선택

\* 이메일

\* 소속기관명  부서

영문으로 입력하세요.

\* 직위

\* 휴대 전화

\* 국가

\* Full Name (Korean)

\* 이름 (English)  \* 성 (English)

\* 학위

\* 영문서신 인사말 호칭

위에서 생성되는 계정 정보는 당사자에게 이메일을 통해 통보되며, 계정 생성에 관한 확인 작업이 당사자에게 요청됩니다.

2) 새로운 사용자 계정 생성 후 공동 Author로 선택

\* 이메일  1

\* 소속기관명  부서

영문으로 입력하세요.

\* 직위

\* 휴대 전화

\* 국가

\* Full Name (Korean)

\* 이름 (English)  \* 성 (English)

\* 학위

\* 영문서신 인사말 호칭

2

## 2) 새로운 계정 생성 후 공동 저자 추가하기

- 1 추가하려는 저자의 이메일, 이름, 학위 등을 입력 혹은 선택합니다.  
(\*가 표시된 사항은 필수 입력 항목입니다.)
- 2 **생성 및 선택** 을 클릭하여 계정을 생성하고 추가합니다.  
(이 때, 입력한 이메일로 계정 생성 안내 이메일이 발송되기 때문에 올바른 이메일을 입력해주시기 바랍니다.)

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 2 - 저자 정보 입력

The screenshot shows the '저자 정보' (Author Information) page. At the top, there are tabs for '논문 기본 정보', '저자 정보', '커버 레터', '파일 업로드', and '확인 및 제출'. The '저자 정보' tab is active. Below the tabs, there are sections for '선택된 저자' (Selected Author) and '기본 사용자 리스트에 등록된 Author 선택' (Author selection from basic user list). The '선택된 저자' section has a table with columns for '이메일', '국문 이름', '국문 소속기관명', '저자 순서', '교신 저자', and '작업'. The '저자 순서' column has a dropdown menu with '1' selected. The '교신 저자' column has a radio button. The '작업' column has a '삭제' button. Below this, there are input fields for '이메일', 'Full Name (Korean)', '이름 (English)', '성 (English)', '소속기관명', '부서', '직위', '영문서신 인사말 포징', '직무', '영문서신 인사말 포징', '휴대 전화', and '국가'. At the bottom, there are two buttons: '저장 및 이전 정보 보기' and '저장 및 계속'. Callouts 1-5 point to these elements: 1 points to the '저자 순서' dropdown, 2 points to the '교신 저자' radio button, 3 points to the '삭제' button, 4 points to the '저장 및 이전 정보 보기' button, and 5 points to the '저장 및 계속' button.

1 저자 순서

2 교신 저자

3 삭제

- 1 저자 순서를 변경할 수 있습니다.
- 2 교신 저자를 선택할 수 있습니다.
- 3 삭제 버튼을 클릭하여 저자를 삭제할 수 있습니다.

4 저장 및 이전 정보 보기

5 저장 및 계속

- 4 저장 후 이전 단계로 이동할 수 있습니다.
- 5 저장 후 다음 단계로 이동할 수 있습니다.

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 3 - 커버 레터

저널 홈 / Author / 신규 논문 투고

신규 논문 투고

논문 기본 정보 | 저자 정보 | **커버 레터** | 파일 업로드 | 확인 및 제출

커버 레터

커버 레터는 저널 편집 위원회 저자가 투고하는 논문 내용에 대해 첫번째로 보게 되는 정보입니다. 투고하는 논문이 지니고 있는 기여사항(Contribution)에 대한 신규성 및 중요도에 대해 커버 레터에 언급하여 편집위원회에 알리기 바랍니다. 완료후 "저장 및 계속" 버튼을 클릭하세요.

커버 레터\* 최대 4000 글자

저장 및 이전 정보 보기 | **저장 및 계속**

1 커버 레터는 저널 편집 위원회 저자가 투고하는 논문 내용에 대해 첫번째로 보게 되는 정보입니다.

투고하는 논문이 지니고 있는 기여사항(Contribution)에 대한 신규성 및 중요도에 대해 커버 레터에 언급하여 편집위원회에 알리시기 바랍니다.

(커버 레터 입력은 설정에 따라 필수 입력 사항일 수 있으며, \*가 표시되지 않았을 경우에는 선택사항입니다.)

2 입력 완료 후 **저장 및 계속** 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 4 - 파일 업로드

저널 홈 / Author / 신규 논문 투고

신규 논문 투고

논문 기본 정보 | 저자 정보 | 커버 레터 | **파일 업로드** | 확인 및

파일 업로드

• 논문 파일 •

파일 이름	파일 종류	업로드 날짜	작업

파일 업로드

논문 (필수) + 추가 및 업로드

● 종류에 맞는 파일을 정확히 업로드하셨는지 한번 더 확인 부탁드립니다.  
업로드 파일 최대 크기: 50 MB  
업로드 가능 파일 종류: pdf, doc, docx, zip, tar, gzip, tiff, eps, hwp, jp(e)g, png

저장 및 이전 정보 보기 저장 및 계속

파일 업로드

1 논문 (필수) + 추가 및 업로드 2

● 종류에 맞는 파일을 정확히 업로드하셨는지 한번 더 확인 부탁드립니다.  
업로드 파일 최대 크기: 50 MB  
업로드 가능 파일 종류: pdf, doc, docx, zip, tar, gzip, tiff, eps, hwp, jp(e)g, png

1 논문, 보충파일 중 업로드하려는 파일을 선택합니다.

2 추가 및 업로드 버튼을 클릭하여 **파일을 업로드** 합니다.

이 때, 종류에 맞는 파일을 선택하여 업로드하시기 바랍니다.

\* 업로드 파일 최대 크기 : 50MB

업로드 가능 파일 종류 : pdf, doc, docx, zip, tar, gzip, tiff, eps, hwp, jp(e)g, png

# 저자 - 논문 투고 매뉴얼

## STEP 4 - 파일 업로드

저널 홈 / Author / 신규 논문 투고

신규 논문 투고

논문 기본 정보 | 저자 정보 | 커버 레터 | 파일 업로드 | 확인 및 저장

파일 업로드

• 논문 파일 •

파일 이름	파일 종류	업로드 날짜	작업
[파일명].zip	논문 (필수)	2023-03-17	삭제
[파일명].zip	보충 파일	2023-03-17	삭제

파일 업로드

논문 (필수) [추가 및 업로드]

● 종류에 맞는 파일을 정확히 업로드하셨는지 한번 더 확인 부탁드립니다.  
업로드 파일 최대 크기: 50 MB  
업로드 가능 파일 종류: pdf, doc, docx, zip, tar, gzip, tiff, eps, hwp, jp(e)g, png

[저장 및 이전 정보 보기] [저장 및 계속]

파일 이름	파일 종류	업로드 날짜	작업
[파일명].zip	논문 (필수)	2023-03-17	삭제
[파일명].zip	보충 파일	2023-03-17	삭제

① 업로드한 논문과 보충파일의 이름과 종류, 날짜를 확인할 수 있습니다.  
삭제 버튼을 클릭하여 업로드한 파일을 삭제할 수 있습니다.

② 저장 및 이전 정보 보기

③ 저장 및 계속

② 저장 후 이전 단계로 이동할 수 있습니다.

③ 저장 후 다음 단계로 이동할 수 있습니다.



# 시스템 사용 문의

---

시스템 사용시 문의 사항은 아래 연락처로 문의주시면 최대한 빨리 답변 도와드리도록 하겠습니다.

- 논문 투고시스템 사용 문의: [support@thinkonweb.com](mailto:support@thinkonweb.com) (시스템 담당 업체 씩크온웹)

044 - 589 - 3589

- 논문지 관련 문의: [journal@kics.or.kr](mailto:journal@kics.or.kr) (한국통신학회 장문희 과장)



# 감사합니다

---

THANK YOU !